**SCHEDA DI SEGNALAZIONE SITUAZIONE DI RISCHIO**

**(all’occorrenza su rischi reali e concreti a cura del referente di plesso)**

| **DATA** di compilazione della comunicazione: | |  | | | | **ORA**  di compilazione della comunicazione: | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | | |
| **NOME SCUOLA**: (infanzia/primaria/secondaria 1°) | |  | | | | | | |
| Edificio e pertinenze: | | strutturale ❑ edile ❑ infissi ❑ elettrico ❑ idraulico ❑ termico ❑ | | | | | | |
| Area esterna: | | giochi ❑ potature ❑ sfalci ❑ ecologia e ambiente ❑ | | | | | | |
| Fornitura, manutenzione, smaltimento arredi e dotazioni: | | dotazioni informatiche ❑ telefonia ❑ arredi ed attrezzature ❑ | | | | | | |
| Traslochi e movimentazioni: | | Traslochi e movimentazioni ❑ | | | | | | |
| **Cognome e Nome**  della persona da contattare che fa la segnalazione  **Recapito telefonico**  **Mansione**  **e-mail:** | | | | ……………………………………………………………………………………….………………………………..…  …………………………..…………………………………………………………………….…………………………  ………………………………………………………………………………………………..……….……………..…  ………………………………………………………………………………………….…………….……………..… | | | | |
| **Localizzazione**:  (es: Aula n. / locale n.) | | …………………………………………………………………………….………………………………………………………………………… | | | | | | |
| URGENTE ❑ NON URGENTE ❑ | | | | | RISCHIO LIEVE (intervento da attuare a breve/medio termine) ❑  RISCHIO GRAVE (intervento urgente da attuare immediatamente) ❑ | | | |
| **Conseguenz**e:  (selezionare anche più opzioni) | Situazioni di pericolo ❑  Possibile interruzione attività didattica ❑ | | | | | | Possibile interruzione di attività ludica ❑  Possibile interruzione di refezione ❑ | |
| **Testo della richiesta**: | ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………… | | | | | | | |
| **Eventuali proposte** per la riduzione/risoluzione della situazione di rischio: | | | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| FILE ALLEGATI: (Sono consentite solo immagini e foto di massimo 5MB)  ❑ File allegato N. 1 File allegato N. 2 ❑ File allegato N. 3 ❑ File allegato N. 4 ❑ | | | | | | | | |

*Firma ………………………………………………..………………………………………………………*

***a cura della segreteria****:*

| DATA di ricevimento della comunicazione: |  | ORA di ricevimento della comunicazione: |  | Modalità di ricevimento: |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |