

Protocollo operativo dell'Istituto Comprensivo Udine IV per la gestione dell'emergenza Covid

Delibera del Collegio Docenti n. 20 del 25 novembre 2021
Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 22 dicembre 2021

PREMESSA

Il presente protocollo contiene le misure adottate dalle scuole dell'Istituto Comprensivo IV di Udine in vista della gestione in sicurezza delle attività scolastiche nell'anno 2021/2022.

Il documento si rivolge:

- Agli operatori della scuola (insegnanti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi) che dovranno
 - Attenersi alle disposizioni ivi contenute;
 - Adoperarsi per farle rispettare;
 - Contribuire con suggerimenti al miglioramento delle indicazioni contenute nel protocollo stesso.
- Agli allievi e alle allieve che – compatibilmente con l'età e il grado di autonomia – sono chiamati/e a collaborare per contenere il rischio epidemiologico.
- Ai genitori che – sottoscrivendo il patto di corresponsabilità integrato con le norme per la prevenzione del contagio da SARS-COV-2 – sono chiamati a collaborare con la scuola per garantire che la frequenza scolastica si svolga in sicurezza per tutti i soggetti coinvolti.

Riferimenti normativi

- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 82 del 28.05.2020
- DM MPI 39 del 26.06.2020 – Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (*Piano Scuola 2020-2021*).
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 94 del 07.07.2020
- Protocollo quadro “*Rientro in sicurezza*” – Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali – 20.07.2020
- DM MPI 80 del 03.08.2020 – Adozione del “*Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*”.
- DM MPI 87 del 06.08.2020 – Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19.
- DM MPI 89 del 07.08.2020 – Decreto recante “*Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39*”
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 100 del 10.08.2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.*
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 104 del 31.08.2020
- Nota MPI n. 16495 del 15 settembre 2020 – “*Lezioni di canto e di musica e lezioni di danza*”

- Nota Ministero dell'Istruzione n. 1717 del 25.09.2020 con la quale si trasmette la Circolare del Ministero della Salute n. 30847/2020 recante *"Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2"*.
- Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia – Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità – Nota 21239 del 23.09.2020 avente ad oggetto: *DPCM 7 settembre 2020 e Linee di indirizzo "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Certificazioni e attestazioni per la riammissione ai Servizi educativi, alle Scuole e in servizio degli studenti e degli operatori scolastici"*.
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 31 del 25.06.2021
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 34 del 12.07.2021
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante *"Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"*
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante *"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici"*
- DM 257 del 06.08.2021 – Adozione del *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"*
- DL 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni nella legge 106 del 23.07.2021
- DL 111 del 06.08.2021 convertito con modificazioni in Legge 133 del 24.09.2021 – Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti
- DM 257 del 06.08.2021 – Adozione del *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"*
- Atto Ministro dell'Istruzione n. 21 del 14.08.2021 – Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022)
- DM 265 del 16.08.2021 – Decreto recante la ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19
- Nota MI n. 900 del 18.08.2021 – Trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022
- Nota MI n. 907 del 24.08.2021 – Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (*"c.d. Decreto sostegni-bis"*) – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche.

- Nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute n. 1218 del 06.11.2021 – Trasmissione della nota tecnica relativa a: *“Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico”*

Criteri utilizzati per definire la capienza e i layout delle aule.

I layout adottati nell'Istituto sono stati elaborati in riferimento a quanto indicato dal Comitato Tecnico Scientifico e in accordo con la normativa vigente, tenendo conto di:

- Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene sempre la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.
- Utilizzo di banchi 50x70 cm o 64x64 cm
- Congruo distacco – compatibilmente con gli spazi disponibili – dalle pareti perimetrali esterne tenendo conto dell'apertura delle finestre e della presenza di eventuali radiatori.
- Eventuale eliminazione degli arredi presenti
- Spazio flessibile in caso di presenza contemporanea di due docenti (Docente sostegno).
- Soddisfatte le condizioni di sicurezza come previsto dalla normativa in materia di Edilizia Scolastica e Antincendio

Come previsto dal piano scuola 2021/2022, il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico; pertanto, va implementato con il massimo impegno in ogni situazione insieme alle altre misure di prevenzione. È fatto obbligo di utilizzo della mascherina di tipo chirurgico. Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche (mense). Al fine di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

Rimane evidente che con un maggiore numero di persone presenti nell'aula, il gruppo, seppur omogeneo, costituisce un maggiore affollamento nello spazio. Necessitano pertanto ulteriori misure di prevenzione aggiuntive quali, ad esempio, la frequente aereazione dello spazio e una maggiore igienizzazione durante le ore di lezione.

Nel caso dei servizi educativi per la prima infanzia non è previsto il distanziamento fisico tra gli alunni ma solo tra gli adulti. Verranno pertanto adottate misure organizzative e di funzionamento del servizio quotidiano, nonché misure di igienizzazione degli ambienti, delle superfici e dei materiali. Si preferirà una didattica per gruppi stabili.

SEZIONE I - MISURE CONTENITIVE E ORGANIZZATIVE NELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO IV di UDINE

SCUOLA DELL'INFANZIA PAPAROTTI

Organizzazione

La scuola osserva il seguente orario:

da lunedì a venerdì 8:00-16:00

La scuola è ospita tre sezioni A-B-C.

Ingressi/uscite

INGRESSO

Dalle 8.00 alle 9.00

USCITE

uscita senza pranzo 11:40-12:00

1° uscita pomeridiana 13:00-13:20

2° uscita pomeridiana 15:00-16:00

Si accede alla scuola dal cancello principale; le entrate e le uscite dei bambini avvengono direttamente dalle singole aule che si affacciano al giardino. L'afflusso è scaglionato in tre fasce orarie di venti minuti ciascuna tra le quali i genitori scelgono quella che preferiscono e mantengono per il resto dell'anno scolastico.

Ricreazione e uso degli spazi esterni

La scuola è dotata di un ampio giardino alberato e attrezzato con giochi strutturati. Al giardino accedono a turno i bambini delle tre sezioni, previa sanificazione da parte delle collaboratrici scolastiche. Ogni sezione usufruisce inoltre di un'estesa area verde adiacente all'aula dove i bambini possono sostare per il gioco libero senza promiscuità con gli altri gruppi sezioni.

Mensa

La merenda del mattino viene consumata all'interno delle singole sezioni. I tavoli delle aule vengono sanificati prima e dopo la merenda dal personale ATA.

Il pranzo viene servito nel salone appositamente creato per consentirne la somministrazione dei pasti nel rispetto delle norme anti-Covid.

SCUOLA DELL'INFANZIA VIA BALDASSERIA MEDIA

Organizzazione

La scuola osserva il seguente orario
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Le sezioni della scuola, tutte eterogenee, sono tre (A-B-C) contraddistinte anche dai colori rosso, verde e arancione.

In conseguenza alle disposizioni dei protocolli sanitari le sezioni sono organizzate in bolle separate.

Ingressi/uscite

INGRESSO	dalle 8.00 alle 9.00
USCITE	1 ^a uscita senza pranzo dalle 11.45 alle 12.00
	2 ^a uscita dalle 13.00 alle 13.30
	3 ^a uscita dalle 15.00 alle 16.00

L'entrata e la terza uscita sono scaglionate in tre fasce orarie da 20 minuti ciascuna. In caso di ritardo i genitori si accodano alla fila del turno seguente. L'accesso degli alunni alle aule avviene dall'ingresso della sezione affacciato sul giardino. Sono state evidenziate le distanze da mantenere, sul marciapiede antistante le sezioni, al fine di non creare assembramenti. I diversi percorsi, lungo il perimetro esterno dell'edificio, per l'accesso alle diverse aule, sono evidenziati da opportuna segnaletica. Le docenti, i collaboratori scolastici e il personale esterno (previa compilazione dell'autocertificazione e verifica della validità del Green Pass) accedono all'edificio dall'entrata principale di via Baldasseria Media n.17.

Ricreazione e uso degli spazi esterni

Gli spazi esterni sono costituiti dal giardino antistante e da quello retrostante l'edificio scolastico. Nel giardino antistante non sono presenti attrezzature didattiche. Nel secondo spazio sono disposti i giochi da esterno e le vasche dell'orto didattico. Sono stati organizzati dei turni di utilizzo degli spazi esterni, da parte delle tre sezioni, per permettere ai collaboratori scolastici di provvedere alla sanificazione dei giochi/materiali.

Mensa

La merenda viene servita nelle aule attorno alle 9.45. La sanificazione dei tavoli, prima e dopo la consumazione, viene svolta dal collaboratore scolastico. La sala da pranzo è stata allestita in salone per permettere la consumazione del pasto, nel rispetto della normativa, per tutte le sezioni, alle ore 12.00 c.a. L'accesso al salone, degli alunni delle tre sezioni, avviene seguendo tre percorsi diversi. La divisione dei tavoli è opportunamente distinta e a ciascun alunno e alle diverse docenti è stato assegnato un posto prestabilito. La pulizia della sala mensa viene svolta dal personale della ditta di ristorazione.

SCUOLA DELL'INFANZIA C.A.S

Organizzazione

La scuola osserva i seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

La scuola ospita due sezioni (D e E) che, nel rispetto della normativa anti-covid, sono organizzate in due bolle separate.

Ingressi/uscite

INGRESSO

dalle ore 8.00 alle 9.00

USCITE

uscita senza pranzo: dalle ore 11.40 alle 12.00

1° uscita pomeridiana: dalle 13.00 alle 13.30

2° uscita pomeridiana: dalle 15.00 alle 16.00

L'entrata e l'uscita dei bambini è scaglionata in 3 fasce orarie da 20 min ciascuna che le insegnanti assegnano alle famiglie ad inizio anno scolastico.

L'ingresso della scuola è unico e si trova in P.le Cavalcaselle 11 mentre l'unica uscita porta in Via Amalteo.

Ricreazione e uso degli spazi esterni

Gli spazi esterni a disposizione della scuola sono:

- il cortile di ghiaia con alcuni giochi
- il "giardino della natura" allestito per giocare con materiali naturali

Questi due spazi vengono utilizzati a giorni alterni dai bambini delle due sezioni. Dopo ciascun utilizzo il collaboratore scolastico provvede alla sanificazione dei giochi/materiali.

Mensa

Riguardo al servizio di ristorazione la merenda del mattino viene consumata nelle aule verso le ore 9.30 con sanificazione dei tavoli prima e dopo il pasto. Il pranzo invece si svolge alle ore 12.00 nella stanza "gialla" centrale dell'edificio, divisa in due spazi distinti per mantenere le bolle e con ingressi separati, così da permettere ad entrambe le sezioni di accedere alla mensa in ottemperanza alle misure sanitarie.

SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI

Organizzazione

La scuola Ada Negri osserva un tempo scuola di 28 ore settimanali così organizzate:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 16:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00

Ingressi/uscite

Orari scaglionati in 3 turni, utilizzando 2 differenti varchi, come da tabella:

Orari	Ingresso Nord	Ingresso Sud
7:55 - 12:55	2 [^] B - 2 [^] A	3 [^] A - 3 [^] B
8:00 - 13:00	1 [^] A	4 [^] A - 4 [^] B
8:05 - 13:05	5 [^] A - 5 [^] B	

Ricreazione e uso degli spazi esterni

La ricreazione si svolge su 2 turni, così divisi:

Orari	Area Nord	Area Sud	Area parco Ilaria Alpi
10:10 - 10:30	1 [^] A	3 [^] A - 3 [^] B	
10:40 - 11:00	2 [^] A 2 [^] B	4 [^] A - 4 [^] B	5 [^] A - 5 [^] B

In caso di pioggia le classi svolgeranno la ricreazione nella corrispondente parte di corridoio, con lo stesso scaglionamento orario di cui in tabella.

Mensa

Orario	Classe	Sede
12:00	1 [^] A	propria aula
	3 [^] A - 3 [^] B	aula mensa
13:00	2 [^] A - 2 [^] B	propria aula
	5 [^] A - 5 [^] B	propria aula
	4 [^] A - 4 [^] B	aula mensa

SCUOLA PRIMARIA A. ZARDINI/CUSSIGNACCO

Organizzazione

La scuola è organizzata su cinque giorni dal lunedì al venerdì e con un rientro il mercoledì, per un totale di 28 ore. Il giorno del rientro gli alunni mangiano a scuola.

Ingressi/uscite

Gli ingressi avvengono in modo scaglionato ogni 10 minuti; il primo ingresso è alle 7.55.

Per entrare nel cortile della scuola si utilizzano due cancelli mentre per entrare nell'edificio gli ingressi sono tre: *porta piccola* usata di solito dal personale e per le entrate e uscite fuori orario; *porta grande* usata solitamente dagli alunni; *scala di emergenza*.

Dal cancello A entrano 3 classi alla volta; dal cancello B entra una classe alla volta.

<i>Cancello A (campo di basket)</i>	<i>Cancello B (cancello con campanello)</i>
<i>3 classi</i>	<i>1 classe</i>
7:55	8:00
8:05	8:10
8:15	

Le classi che entrano dal **cancello A** seguono tre **percorsi** diversi:

- una classe entra dall'ingresso piccolo,
- una dall'ingresso grande
- e la terza dalle scale di emergenza.

Le classi che passano dal **cancello B** entrano dall'ingresso piccolo.

Lunedì, martedì giovedì, venerdì	mercoledì	Cancello A (campo di basket)	ingresso	Cancello B (via Padova)	ingresso
7:55 12:55	7:55 15:55	Classe 1A	<i>porta grande</i>		
		Classe 2A	<i>porta piccola</i>		
		Classe 5A	<i>Scala di emergenza</i>		
8:00 13:00	8:00 16:00			Classe 2B	<i>porta piccola</i>
8:05 13:05	8:05 16:05	Classe 1B	<i>porta grande</i>		
		Classe 4A	<i>porta piccola + scale interne</i>		
		Classe 5B	<i>Scale di emergenza</i>		
8:10 13:10	8:10 16:10			Classe 4B	<i>porta piccola + scale interne</i>
8:15 13:15	8:15 16:15	Classe 3A	<i>porta grande</i>		
		Classe 3B	<i>porta piccola + scale interne</i>		
8:20				Thomas	<i>porta piccola</i>

Ricreazione e uso degli spazi esterni

La campanella suona l'inizio della ricreazione alle ore 10.40 e la fine alle ore 11.00. Ogni classe però può modificare l'orario della ricreazione anche in base al proprio orario di ingresso alla mattina.

Classi prime: zona pavimentata davanti all'ingresso;

classi seconde: fascia d'erba tra la scuola e la strada;

classi terze: zona giardino con le panchine;

classi quarte: zona giardino vicino alla palestra con le panchine;

classi quinte: zona giardino posteriore vicino alla scuola.

Lo spazio di ogni classe sarà delimitato con del filo colorato.

In caso di pioggia le classi faranno la ricreazione in aula

Mensa

Capienza refettorio 60 posti

ORE 12.00 primo turno in refettorio

classe	2A	2B	4B	4A	
n. alunni	12	13	15	16	
n. insegnanti	1	1	1	1	
totale	13	14	16	17	
totale					60

ORE 12.30 in aula

classe	1A	1B	3A
n. alunni	16	16	19
n. insegnanti	1	1	1
totale	17	17	20

ORE 13.15 secondo turno in refettorio

classe	3B	5A	5B	
n. alunni	20	18	14	
n. insegnati	1	1	1	
totale	21	19	15	
TOTALE				55

SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI

Organizzazione

Classi tempo ordinario: 28 h, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 con un rientro una volta alla settimana e termine lezioni alle h 16.00. I rientri sono così organizzati: 3[^] B il lunedì, 4[^] B il martedì, 5[^] B il mercoledì.

Classi a tempo pieno: 40h, dalle 8.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì.

Ingressi/uscite

Ingressi e uscite sono scaglionati come da prospetto:

	INGRESSO A	INGRESSO B
7.55 – 12.55/15.55	2 [^] A – 3 [^] B – 4 [^] B	
8.00 – 16.00		4 [^] C – 5 [^] A – 5 [^] C
8.05 – 13.05/16.05	2 [^] B – 2 [^] C – 5 [^] B	
8.10 – 16.10		3 [^] A – 3 [^] C – 4 [^] A
8.15 – 16.15	1 [^] A – 1 [^] B	

La campana suona solo una volta all'ingresso/uscita delle prime scolaresche.

Gli alunni delle classi del piano terra entrano dall'ingresso A e si recano autonomamente alle proprie aule in quanto si affacciano direttamente al giardino; gli insegnanti attendono gli alunni nel marciapiede di fronte la propria classe (ad eccezione degli alunni di classe 1[^] che vengono accolti dagli insegnanti in un punto di raccordo indicato in giardino)

Gli alunni delle classi del primo piano vengono accolti dagli insegnanti al punto di raccordo indicato in giardino ed entrano utilizzando l'ingresso principale. Si recano alla propria aula utilizzando corridoi e scale diverse (come da percorsi indicati alle pareti).

Ricreazione e uso degli spazi esterni

Vengono previsti due turni di ricreazione: dalle h 10.15 alle 10.35 per le classi 1[^] e 2[^], dalle 10.30 alle 10.50 per le classi 3[^], 4[^] e 5[^]. Durante le belle giornate le ricreazioni vengono svolte all'aperto, nel giardino della scuola. Ogni classe ha a disposizione una parte di giardino delimitata da nastro colorato. Le classi del piano rialzato utilizzano il giardino attiguo alle proprie aule mentre le classi del primo piano quello situato di fronte l'ingresso principale e vicino alla palestra. Nelle giornate di pioggia le ricreazioni vengono svolte in classe.

Mensa

Primo turno h 12.00: classi 1[^] A-B, 2[^] A,B,C e classi a tempo ordinario.

Secondo turno h 13.10: classi 3[^] A-C, 4[^] A-C, 5[^] A-C

Disposizione delle classi nei refettori:

	AULA A	AULA B	AULA C
PRIMO TURNO H 12.00	I A I B II A II B 4 insegnanti	II C 1 insegnante	Lunedì: III B 1 insegnante Martedì: IV B 2 insegnanti Mercoledì: V B 1 insegnante
SECONDO TURNO H 13.10	III A III C IV A IV C 5 insegnanti	V A 1 insegnante	V C 1 insegnante

Le classi scendono in mensa utilizzando due scalinate diverse per evitare assembramenti.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FERMI

Organizzazione

1 quadrimestre	2 quadrimestre
7:50 CLASSI: 1A – 1D – 1C – 3D – 2C – 2E – 3C	8:00 CLASSI: 1A – 1D – 1C – 3D – 2C – 2E – 3C
7:55 CLASSI: 1B – 2B – 3B – 3E – 2D – 2A – 3A	7:55 CLASSI: 1B – 2B – 3B – 3E – 2D – 2A – 3A

LA PRIMA RICREAZIONE RIGUARDA TUTTE LE CLASSI ED È ALL'INTERNO DELLA TERZA ORA

LA SECONDA RICREAZIONE RIGUARDA SOLO LE CLASSI A CINQUE GIORNI: 1A/B/C/D
2A/B/E 3A/B/E (sarà sempre all'interno dell'edificio scolastico)

LA SORVEGLIANZA DURANTE LE RICREAZIONI NELLE PERTINENZE ESTERNE VERRANNO EFFETTUATE DAI DOCENTI DELLA TERZA ORA (perché all'interno del loro orario).

Il docente della quarta ora prenderà la classe all'esterno.

In caso di pioggia gli alunni resteranno nelle proprie classi.

È VIETATA LA RICREAZIONE NEI CORRIDOI

Ingressi/uscite

ORARIO	INGRESSO / USCITA	CLASSE
7.50	C (SCALA CENTRALE)	2C
	E	1A
	D D	1D 3C (SCALACENTRALE)
	A (SCALA CENTRALE)	1C
	B (S.USCITA EMERGENZA)	3D
	F (SCALA CENTRALE)	2E

ORARIO	INGRESSO	CLASSE
--------	----------	--------

7.55	E	1B
	D (SCALA CENTRALE)	3E
	C	2D
	A	3B
	B (S.USCITA EMERGENZA)	3A
	F (SCALA CENTRALE) F	2A 2B

INGRESSO A (antistante cortile scuola); **B** (scala di emergenza); **C** (ingresso principale scuola); **D** (area circoscrizione); **E** (ingresso vicino la piscina). **F** (ingresso laterale sottoscala confinante con via Pradamano)

LE CLASSI USCIRANNO RISPETTANDO IL LORO ORARIO DALLA STESSA PORTA D'INGRESSO

I DOCENTI AVRANNO CURA DI FAR RISPETTARE IL DISTANZIAMENTO SOCIALE

Ricreazione e uso degli spazi esterni

TURNO UNICO

Classi prime area della circoscrizione

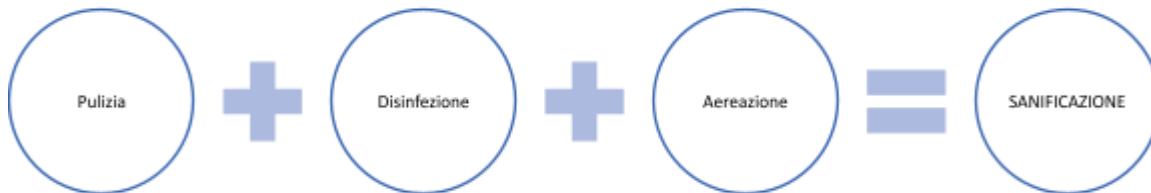
Classe 2B e 3B spazio confinante con via Pradamano

Tutte le altre classi in aree circoscritte da segnaletica sull'asfalto nel cortile grande della scuola.

SEZIONE II - DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPENSIVO IV DI UDINE

1 . OPERAZIONI SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Tutti gli spazi utilizzati dagli alunni e dalle alunne e dal personale della scuola devono essere quotidianamente sanificati. Per **sanificazione** si intende l'insieme delle operazioni di pulizia, disinfezione e aereazione dei locali.



Sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore:

- La **PULIZIA** riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza. Per questa operazione si usa acqua e detergente neutro.
- La **DISINFEZIONE** riguarda il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. Per questa operazione si usano disinfettanti virucidi in dotazione alle scuole dell'istituto.
- L'**AEREAZIONE** dei locali consiste nel consentire il ricambio d'aria nei locali interessati. Tale operazione deve essere svolta:
 - Nel corso delle operazioni di pulizia e sanificazione.
 - Nei cambi d'ora o successivamente all'utilizzo di un locale.
 - Durante la ricreazione.

Si richiama l'attenzione del personale sul fatto che la necessità di garantire l'aereazione del locale, non deve tradursi nel pregiudizio degli altri elementi costituenti le condizioni ideali del microclima, quale ad esempio la temperatura che deve mantenersi nei limiti stabiliti dalle norme.

2 . UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

2.1 Spazio Protetto

All'interno di ogni plesso è individuato uno spazio nel quale isolare coloro che dovessero presentare sintomi riconducibili all'infezione da Covid-19 in attesa dei genitori (se minori) e/o del personale sanitario. Tale spazio, denominato "**Spazio Protetto**" deve essere sanificato, dopo ogni utilizzo, dal personale collaboratore scolastico.

2.2 Collocazione Gel igienizzante

Le **soluzioni idroalcoliche** igienizzanti sono collocate:

- ad ogni ingresso su apposita colonnina. Chiunque entri nell'edificio deve igienizzare le mani e indossare la mascherina (fatte salve le eccezioni previste dal Comitato Tecnico Scientifico). I/le docenti sorvegliano in modo che tale disposizione sia rispettata dagli/dalle alunni/e loro affidati/e; i/le collaboratori/trici scolastici/che invitano coloro che dovessero entrare nell'edificio a rispettare tale disposizione;
- all'ingresso dei bagni e degli uffici di segreteria.

2.3 Percorsi interni

I **percorsi interni** a ogni edificio scolastico sono delimitati con nastro adesivo colorato e/o segnaletica adatta alle diverse fasce d'età.

2.4 Servizi igienici

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza dei medesimi. Gli/le alunni/e devono disporsi in una fila ordinata e distanziata per accedervi (rispettando la segnaletica), restare in fila indossando la mascherina, lavarsi le mani prima e dopo essere andati in bagno.

Al fine di limitare gli assembramenti, l'accesso ai bagni è consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano monitorano la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

Deve essere effettuata l'aerazione del locale, le pulizie e l'igienizzazione dei servizi almeno una volta ogni tre ore e, comunque, durante **o successivamente** all'intervallo.

2.5 Spazi esterni

Viene favorito il più possibile l'utilizzo degli spazi all'aperto rispetto alle aule pur garantendo il distanziamento tra soggetti

2.6 Mensa

Ogni plesso prevede soluzioni organizzative ad hoc per assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi e dei tempi.

Anche per le mense, così come per altre aree comuni, ad es. punti di ristoro, spogliatoi, servizi igienici, è prevista una ventilazione frequente degli ambienti, garantendo altresì una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, con un distanziamento di almeno 1 metro.

Nella gestione dell'entrata e dell'uscita sono favoriti orari scaglionati e, laddove possibile, l'utilizzo di porte differenziate per i diversi gruppi classe.

Deve essere effettuato il lavaggio delle mani, preferibilmente con acqua e sapone neutro.

Tra un turno e l'altro è prevista la sanificazione dei locali. In particolare, si deve prestare attenzione alle superfici di maggiore contatto, come il tavolo e le sedie, e deve essere favorita l'aerazione naturale dei locali.

Non è consentito il pasto portato da casa.

Il docente, se previsto, consuma il pasto unitamente agli/alle alunni/e del proprio gruppo/classe nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

3 . DOTAZIONI DI OGNI PLESSO

Ogni edificio è dotato di:

- nastro adesivo colorato per la segnalazione dei percorsi e/o eliminacode;
- cartellonistica contenente le norme di comportamento da collocare all'esterno della scuola, nei corridoi, negli atrii, nei bagni e comunque in luoghi visibili;
- flaconi di gel igienizzante;
- uno o più rilevatori di temperatura ad infrarossi;
- cartellonistica per segnalare lo spazio protetto e per informare sulle principali precauzionali per evitare il contagio da SARS-CoV-2:
- Modello di dichiarazione di ingresso

4 . DOTAZIONI DI OGNI AULA

All'esterno di ogni aula (sia le aule didattiche sia i laboratori) è collocato un cartellone indicante l'indice di massimo affollamento.

All'esterno di ogni aula:

- è collocato un flacone di gel igienizzante;
- gli spazi nei quali posizionare i banchi sono segnalati con dei bollini colorati;
- sono affissi dei cartelloni contenenti le misure di sicurezza da adottare per contenere l'epidemia.

5 . INGRESSI E USCITE

Gli ingressi e le uscite sono scaglionati utilizzando tutti i varchi disponibili negli edifici. All'esterno dell'edificio sono collocati cartelloni indicanti gli orari di ingresso e uscita delle diverse classi.

5.1 Ingresso

Nei diversi plessi dell'Istituto, dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso multipli. Gli/le alunni/e seguono le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi. Una volta entrati a scuola, rispettano le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

Misure di contenimento del rischio per evitare gli assembramenti:

- allargamento della fascia oraria di accesso degli studenti alla scuola;
- rendere disponibili tutte le vie di accesso e scaglionare gli accessi, tenendo conto anche degli studenti che usano il servizio di trasporto, nonché aumentare la sorveglianza degli studenti.

L'accesso del personale scolastico deve essere anticipato rispetto a quello degli studenti per garantire la necessaria sorveglianza sia negli spazi aperti che all'interno.

5.2 Uscita

All'uscita da scuola i/le docenti avviano le alunne e gli alunni secondo vie precostituite e l'uscita da scuola segue, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale si deve rispettare il distanziamento fisico.

Pertanto:

- devono essere evitati affollamenti su corridoi, scale o in corrispondenza delle uscite;
- gli/le alunni/e non devono sostare in prossimità delle uscite;
- deve essere garantita la sorveglianza sul rispetto del distanziamento.

6. USO DEGLI ASCENSORI

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta. Nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

7. SPOSTAMENTI INTERNI ALLA SCUOLA

Gli spostamenti interni alla scuola devono essere effettuati secondo indicazioni da predefinire; è auspicabile l'adozione delle seguenti misure:

- evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi;
- incrementare e garantire la sorveglianza ai piani e lungo i corridoi; al bisogno prevedere turni di sorveglianza, compatibilmente con il numero di collaboratori scolastici assegnati, per garantire il distanziamento;
- stabilire, laddove è possibile, sensi unici di movimento per rendere più agevole il necessario distanziamento, ovvero prevedere il mantenimento di percorsi in andata e ritorno rasenti ai muri.

8. EDUCAZIONE FISICA

Per le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, in zona bianca non è previsto l'uso dei dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è garantita l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche in zona bianca sono possibili le attività di squadra. Al chiuso devono essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, è raccomandato lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

9. MUSICA, CANTO

1. In caso di utilizzo di strumenti a fiato tra gli studenti la distanza interpersonale minima da rispettare è di 1,5 metri ed è necessario l'uso del raccoglitore di condensa;
2. Per il docente, la distanza minima con la prima fila degli studenti deve essere di 2 metri.
3. Le distanze indicate sono quelle definite dalla normativa vigente, per il principio della massima cautela è necessario, per quanto possibile, mantenere anche una distanza maggiore soprattutto per gli strumenti a fiato.
4. È fondamentale mantenere il distanziamento anche all'aperto, e vale comunque la regola del mantenimento della maggiore distanza possibile.
5. Le attività di canto sono possibili, in zona bianca, a condizione di mantenere una distanza interpersonale di due metri.

10. INGRESSO ESTERNI

L'ingresso a scuola è consentito a un solo genitore/tutore/accompagnatore degli alunni e delle alunne delle scuole dell'infanzia per il tempo necessario all'affidamento/ritiro dell'alunno/a all'inizio e al termine delle lezioni.

Tutti gli ulteriori ingressi a scuola devono essere esplicitamente autorizzati dal dirigente scolastico e annotati su apposito registro con indicazione di nome e cognome, recapito telefonico, ora di ingresso e tempo di permanenza nell'edificio.

L'accesso alla segreteria avviene solo su appuntamento e per attività che non possano essere svolte da remoto.

Chiunque faccia ingresso nei locali delle scuole dell'IC IV di Udine deve:

- esibire la Certificazione Verde
- sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea;
- indossare correttamente, per tutto il tempo di permanenza, la mascherina;
- igienizzare le mani all'ingresso;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dalle altre persone presenti nell'edificio;
- compilare un'autodichiarazione di non sussistenza delle condizioni ostative.

11. ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE

La questione delle assenze improvvise del personale assume un'importanza fondamentale per garantire la continuità del servizio scolastico. A differenza del passato, infatti, non è possibile ricorrere alla pratica consueta della "suddivisione" degli alunni e delle alunne nelle altre classi.

Per far fronte a questo problema, si utilizzerà la seguente procedura:

1. Il/la docente avvisa immediatamente la segreteria della scuola (a partire dalle 7.30), il coordinatore della sede scolastica di servizio e i colleghi della classe.
2. Il dirigente scolastico struttura l'orario dei singoli plessi in maniera tale che ogni giorno vi sia almeno un/una docente che possa immediatamente prendere servizio.
3. La segreteria si attiva immediatamente per il reperimento del/della supplente.

12. GESTIONE CASI SOSPETTI

In ogni edificio scolastico è individuato uno "spazio protetto" nel quale sono immediatamente confinati gli alunni e le alunne che presentino sintomi riconducibili all'infezione da SARS-CoV-2.

L'alunno/a è assistito da personale della scuola (collaboratori scolastici o docenti forniti di appositi DPI) e dotato di mascherina chirurgica in attesa che i genitori provvedano al ritiro dello/a stesso/a.

Il personale che assiste l'alunno/a è dotato di ulteriori DPI oltre a quelli ordinariamente previsti: mascherina FFP2, visiera, guanti.

Dopo ogni utilizzo l'ambiente deve essere sanificato a cura del personale collaboratore scolastico.

Per le procedure successive ci si attiene a quanto contenuto nel documento "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*" e sintetizzate nella seguente infografica:

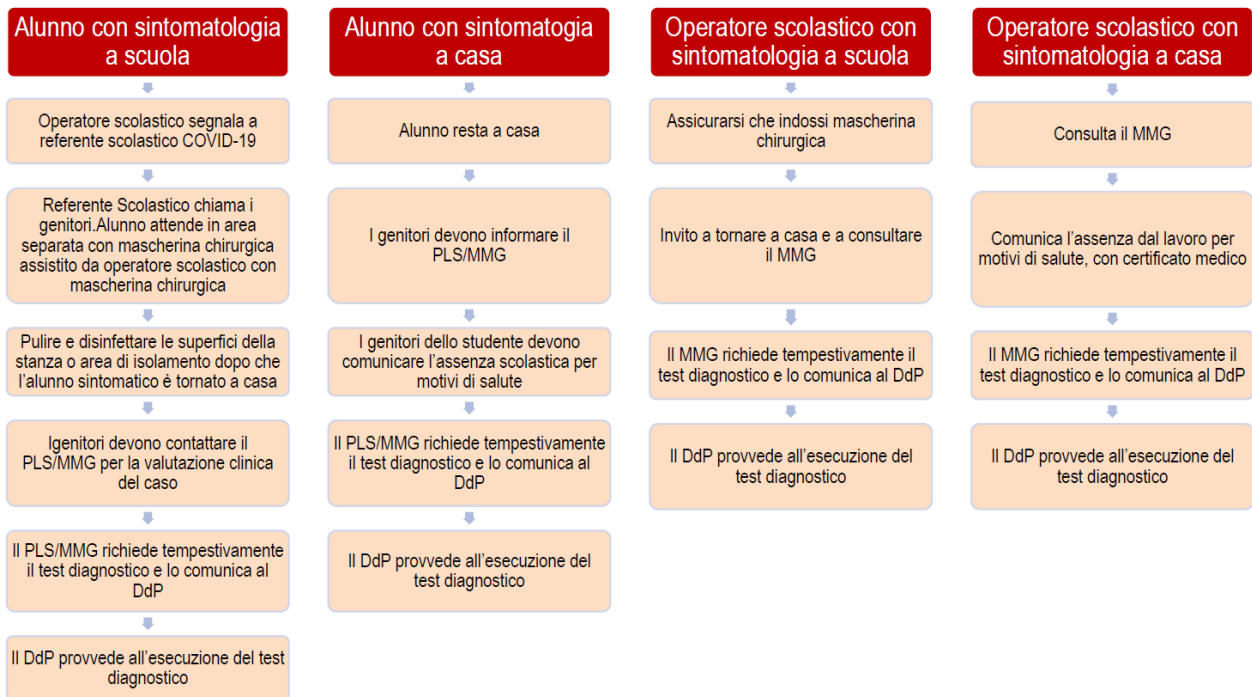


Figura 1 – Fonte: Rapporto ISS COVID-19 – n. 58/2020

Qualora il Dipartimento di Prevenzione non sia nelle condizioni di intervenire immediatamente, il dirigente scolastico applica quanto previsto dalla nota congiunta Ministero dell’Istruzione e Ministero della Salute n. 1218 del 06.11.2021 – Trasmissione della nota tecnica relativa a: *“Indicazioni per l’individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico”*:

- Informa il DdP della presenza di un caso positivo a scuola;
- Individua i “contatti scolastici”;
- Sospende temporaneamente le attività didattiche in presenza per i “contatti scolastici”;
- Trasmette ai “contatti scolastici” le indicazioni standardizzate fornite preventivamente dal DdP;
- Segnala al DdP i contatti scolastici individuati.

12.1 Alunni/e con sintomatologia a scuola:

- gli/le allievi/e con sintomi a scuola dovranno essere ritirati prima possibile dai genitori o loro incaricati;
- i genitori hanno l’obbligo di contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) il quale prenderà le decisioni conseguenti;
- qualora il PLS/MMG decida di procedere con il test diagnostico (tampone):
 - l’allievo/a dovrà rimanere a casa fino all’esito dello stesso
 - se il tampone risultasse positivo dovrà sottoporsi alla quarantena secondo le indicazioni del Dipartimento di Prevenzione dell’Azienda Sanitaria;
 - se il tampone risultasse negativo, l’allievo/a sarà riammesso a scuola sulla base di un’**attestazione** del PLS/MMG che ne dichiari l’idoneità al rientro in comunità;

- qualora il PLS/MMG non ritenga necessario procedere a valutazioni diagnostiche, i genitori dovranno compilare l'autodichiarazione di cui all'allegato 1 del presente documento.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

12.2 Alunni/e con sintomatologia a casa:

- gli/le allievi/e dovranno rimanere a casa;
- i genitori dovranno contattare il PDL/MMG che prenderà le decisioni del caso (qualora si proceda al test diagnostico ci si atterrà a quanto già indicato per gli/le allievi/e che presentino sintomi a scuola);
- i genitori comunicheranno alla scuola che dall'allievo/a è assente per motivi di salute riconducibili a un'infezione da Covid. La mail dovrà indicare chiaramente nome e cognome dell'alunno/a, scuola e classe di appartenenza. Il contenuto di queste comunicazioni sarà letto dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) e inoltrato per conoscenza agli/alle insegnanti della classe. I dati saranno distrutti una volta trascorsi quindici giorni dal ricevimento:
- qualora i genitori fossero impossibilitati a comunicare tramite mail, chiamano la scuola e informano gli insegnanti.

In caso di accertata positività il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvederà a contattare il referente Covid della scuola per il tracciamento dei contatti e l'adozione delle misure necessarie al contenimento del contagio.

13. REFERENTE COVID

Il referente Covid di plesso oppure il referente di plesso coadiuva il dirigente nelle operazioni di tracciamento al verificarsi di casi positivi in ambiente scolastico.

Settimanalmente il referente Covid di plesso oppure il referente di plesso invia al dirigente scolastico il report sul numero di persone (docenti, ATA, alunni/e) positivi e/o posti in quarantena, al fine di consentire allo stesso dirigente di procedere alla rilevazione richiesta dal Ministero.

14. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Alunni/e

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico che viene fornita giornalmente (la mascherina di comunità è consentita solo qualora sia possibile garantire il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro). Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021 convertito con modificazioni in legge 123/2021, viene stabilito che *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini che frequentano i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e la scuola dell'infanzia, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*. Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica per le scuole primarie e secondarie di primo grado, la mascherina FFP2 o FFP3 per il personale delle scuole dell'infanzia e per coloro che operino con bambini/e esonerati dall'uso della mascherina. I dispositivi sono forniti dall'Istituto Scolastico.

Per il personale impegnato con bambini delle scuole dell'infanzia, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori). Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione come visiere).

Saranno forniti ulteriori dispositivi per gli/le insegnanti di sostegno (laddove necessario) quali visiera e guanti e per i collaboratori scolastici che debbano assistere alunni/e posti/e in isolamento preventivo nello “spazio protetto”.

Saranno inoltre forniti guanti in nitrile (da utilizzarsi ad esempio nei casi di interventi di primo soccorso o comunque nei casi in cui sia necessario avere contatti fisici con altre persone) e guanti in lattice per le pulizie giornaliere.

15. COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui scuola-famiglia e le riunioni delle équipes multidisciplinari per gli alunni e le alunne diversamente abili, si svolgono ordinariamente in video conferenza.

Nei casi residuali, nei quali non sia possibile il colloquio in modalità digitale, il dirigente autorizzerà l'ingresso a scuola. I/le docenti avranno cura di concordare con i collaboratori scolastici gli spazi da utilizzare per il colloquio in modo da procedere alla successiva sanificazione.

SEZIONE III- ASPETTI DIDATTICI

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Qualora per esigenze legate al contenimento del contagio, fosse necessario sospendere le attività didattiche in una o più classi oppure nell'intero istituto scolastico, si adotteranno le misure di seguito descritte.

Analisi del fabbisogno di dotazioni digitali e connettività

Contestualmente alla comunicazione di sospensione delle attività didattiche in presenza, il dirigente scolastico invita i genitori che ne abbiano necessità, a chiedere l'assegnazione di un dispositivo digitale in comodato d'uso.

Le richieste saranno soddisfatte, compatibilmente con il numero di dotazioni a disposizione dell'istituto, sulla base dei seguenti criteri di priorità

1. Alunni/e appartenenti a nuclei familiari sprovvisti di dispositivi digitali e privi della capacità economica per affrontare l'acquisto di un dispositivo digitale:
2. Alunni/e appartenenti a nuclei familiari sprovvisti di dispositivi digitali da destinare alla didattica digitale integrata e privi della capacità economica per affrontare l'acquisto di un dispositivo digitale destinato a tale uso:
3. Alunni/e appartenenti a nuclei familiari sprovvisti di dispositivi digitali in numero sufficiente da soddisfare le necessità dei componenti del nucleo con riferimento a esigenze lavorative e scolastiche

In ogni caso i criteri sopra indicati dovranno essere applicati di volta in volta seguendo il seguente ordine di priorità dovendosi soddisfare:

1. Innanzitutto, le esigenze degli allievi e delle allieve della scuola secondaria (partendo dalla classe terza),
2. successivamente le esigenze degli allievi e delle allieve della scuola primaria (partendo dalla classe quinta),
3. e infine le esigenze degli allievi e delle allieve della scuola dell'infanzia.

I dispositivi digitali a disposizione dell'istituto potranno essere assegnati, una volta esaurite le richieste delle famiglie, anche a docenti a tempo determinato che ne facciano richiesta.

Scuola dell'Infanzia

parte presa dal PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E REGOLAMENTO PDDI approvato in Collegio Docenti a.s. 2020-2021

L'aspetto più importante sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici disponibili e al progetto pedagogico, saranno accuratamente finalizzate e calendarizzate in modo da favorire le relazioni e il coinvolgimento attivo dei bambini.

Diverse potranno essere le modalità di contatto per il prosieguo del rapporto alunni/insegnanti/compagni, anche personalizzate:

- la chiamata telefonica
- la mail istituzionale del docente
- il registro nuvola
- le videochiamate (o videoconferenze o vocali) sia col singolo bambino sia in piccolo o grande gruppo,
- i materiali inviati tramite i Rappresentanti dei genitori sulle chat di sezione

Tenuto conto dell'età degli alunni, sarà preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio: in particolare video (soprattutto quelli creati dalle insegnanti), le letture di storie e filastrocche, le canzoni (sia conosciute sia nuove), le esperienze concrete. In itinere, in base alla partecipazione e al feedback delle famiglie, le attività e le diverse modalità verranno eventualmente modificate. La durata, la frequenza e le modalità degli incontri verranno valutate, dalle insegnanti, in base alle esigenze dell'utenza dei diversi plessi. Saranno prese in particolare considerazione le richieste e la disponibilità delle famiglie.

Le proposte didattiche saranno diversificate per età e personalizzate per i bambini segnalati o BES, anche prevedendo un'eventuale consegna di materiale didattico strutturato da utilizzare a domicilio.

Le insegnanti stabiliranno un programma delle attività e forniranno alle famiglie una calendarizzazione degli incontri. Ogni settimana si provvederà a svolgere degli incontri tra docenti di sezione, e all'occorrenza di plesso, per programmare le attività da proporre, in continuità con la programmazione svolta durante l'anno e dei momenti di condivisione con tutto il plesso come festività o tematiche comuni. La piattaforma utilizzata sarà G-Suite. All'occorrenza e al bisogno, espresso dai genitori, questi ultimi verranno contattati individualmente.

E' importante sottolineare quanto l'esperienza della didattica digitale sia un'offerta per la scuola dell'infanzia e in quanto tale non vada imposta bensì favorita.

Scuola Primaria

La didattica in modalità sincrona sarà assicurata per dieci ore settimanali per le classi prime della scuola primaria e per almeno quindici ore settimanali per tutte le altre classi per l'intero gruppo classe. Durante le ore di didattica sincrona saranno costruiti percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Verranno garantiti 5 giorni di lezione settimanali, ai quali verranno affiancate attività asincrone. I docenti qualora ne ravvedessero la necessità programmeranno delle attività mirate per gli studenti in difficoltà; la lezione potrà essere per l'intero gruppo classe o per piccoli gruppi, garantendo ad ogni alunno il minimo di ore sopra citato.

Di seguito si elenca la suddivisione delle ore per le materie che verranno svolte in modalità sincrona:

Classi prime primaria

italiano: 4,5 ore

matematica e scienze: 3,5 ore

storia e geografia: 30 minuti

inglese: 1 ora

IRC e A.A.: 30 minuti

Classi dalla 2^a alla 5^a

italiano: 6 ore

matematica: 5 ore

storia: 1 ora

geografia: 1 ora

scienze: 30 minuti

inglese: 1 ora

IRC e A.A.: 30 minuti

La suddivisione delle ore settimanali potrà essere flessibile, nel rispetto del monte ore minimo.

Scuola Secondaria di Primo grado

Saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. I docenti dovranno programmare e proporre attività mirate per gli studenti certificati, BES, NAI e, più in generale, per tutti gli alunni in difficoltà di apprendimento si utilizzeranno:

- siti didattici idonei alla preparazione e alla presentazione delle lezioni;
- piattaforme che si ritengano utili, il registro elettronico e G-Suite.

I docenti di sostegno, presenteranno un calendario delle lezioni che preveda attività sincrona in classe o in rapporto 1:1, motivando la scelta della distribuzione oraria nelle due modalità, sulla base delle caratteristiche peculiari di ogni alunno.

Strumenti utilizzati

L'IC IV di Udine utilizza la **GSuite** per l'erogazione della didattica a distanza. In particolare, saranno utilizzate le applicazioni:

- o Piattaforma **Classroom**: per le lezioni on line in modalità sincrona e asincrona quale classe virtuale per l'assegnazione dei materiali e proposte interattive da parte dei docenti e la restituzione, nel rispetto delle scadenze assegnate, da parte degli alunni; per i colloqui scuola- famiglia.
- o Cloud storage **GoogleDrive** per la condivisione di materiali didattici (Repository)
- o Applicazione **GoogleModuli** (a titolo indicativo per la realizzazione di verifiche e di attività didattiche in aggiunta ad altri strumenti successivamente indicati)

- **Registro Elettronico Nuvola:** Le attività svolte e le presenze degli/delle allievi/e alle lezioni saranno registrate dagli/dalle insegnanti sul registro elettronico.

L'elenco delle attività da svolgere a casa sarà registrato nella sezione "COMPITI" del R.E "NUVOLA".

SEZIONE IV – PATTI DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E REGOLAMENTI

Costituiscono parte integrante del presente documento:

1. Patto educativo di corresponsabilità – INFANZIA
2. Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità – PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO
3. Regolamento di disciplina e Allegato 2 al regolamento di disciplina: Regolamento “Didattica Digitale Integrata”

Allegato 1 - Autodichiarazione

Rientro alunno successivamente ad assenza per malattia AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il
____/____/____ a _____
(prov. ____) padre/madre/tutore di _____
frequentante la classe _____ del plesso di scuola

Secondaria di 1° gr. Fermi Primaria A.Zarini/Cussignacco
 Primaria Ada Negri Primaria Boschetti Alberti

Overo

frequentante la sezione _____ del plesso di scuola dell'infanzia

Paparotti
 Via Baldasseria Media
 C.A.S.

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Regolamento pubblicato nel sito dell'Istituto Comprensivo 3 Udine
- che il proprio figlio (barrare il proprio caso)
 - è stato assente per malattia dal _____
al _____ (totale di giorni _____)
 - è stato isolato nello "spazio protetto" il giorno _____
- di aver contattato il Pediatra di riferimento/il Medico curante, Dott. _____, per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso, come indicato nel Rapporto ISS Covid n. 58 del 21.08.2020 che il Pediatra di riferimento/medico curante non ha riscontrato patologie da Covid-19.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Consento al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma leggibile

PREMESSA	1
Riferimenti normativi	1
Criteri utilizzati per definire la capienza e i layout delle aule.	3
SCUOLA DELL'INFANZIA PAPANOTTI	6
Organizzazione	6
Ingressi/uscite	6
Ricreazione e uso degli spazi esterni	6
Mensa	6
SCUOLA DELL'INFANZIA VIA BALDASSERIA MEDIA	7
Organizzazione	7
Ingressi/uscite	7
Ricreazione e uso degli spazi esterni	7
Mensa	7
SCUOLA DELL'INFANZIA C.A.S	9
Organizzazione	9
Ingressi/uscite	9
Ricreazione e uso degli spazi esterni	9
Mensa	9
SCUOLA PRIMARIA ADA NEGRI	11
Organizzazione	11
Ingressi/uscite	11
Ricreazione e uso degli spazi esterni	11
Mensa	11
SCUOLA PRIMARIA A. ZARDINI/CUSSIGNACCO	13
Organizzazione	13
Ingressi/uscite	13
Ricreazione e uso degli spazi esterni	14
Mensa	15
SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI ALBERTI	16
Organizzazione	16
Ingressi/uscite	16
Ricreazione e uso degli spazi esterni	16
Mensa	16

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FERMI	18
Organizzazione	18
Ingressi/uscite	18
Ricreazione e uso degli spazi esterni	19
1 . OPERAZIONI SANIFICAZIONE DEI LOCALI	21
2 . UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI	21
2.1 Spazio Protetto	21
2.2 Collocazione Gel igienizzante	22
2.3 Percorsi interni	22
2.4 Servizi igienici	22
2.5 Spazi esterni	22
2.6 Mensa	22
3 . DOTAZIONI DI OGNI PLESSO	23
4 . DOTAZIONI DI OGNI AULA	23
5 . INGRESSI E USCITE	24
5.1 Ingresso	24
5.2 Uscita	24
6. USO DEGLI ASCENSORI	24
7. SPOSTAMENTI INTERNI ALLA SCUOLA	24
8. EDUCAZIONE FISICA	25
9. MUSICA, CANTO	25
10. INGRESSO ESTERNI	25
11. ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE	26
12. GESTIONE CASI SOSPETTI	26
12.1 Alunni/e con sintomatologia a scuola:	27
12.2 Alunni/e con sintomatologia a casa:	28
13. REFERENTE COVID	28
14. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	28
15. COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA	29
PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	31
Analisi del fabbisogno di dotazioni digitali e connettività	31
Scuola dell'Infanzia	31
Scuola Primaria	32
Scuola Secondaria di Primo grado	33

Strumenti utilizzati	34
Allegato 1 - Autodichiarazione	36