Al Dirigente Scolastico

 Istituto Comprensivo IV - Udine

……I…… sottoscritt ………………………………………………………………………………………………………

nat… il……………….….… a…………………………………………………………………………………(…………)

in qualità di padre madre tutore (o legale rappresentante) dell’alunn…..

………………………………………………………………………………………………………………………………….

nato/a a ……………………………………………………………..………….……(……….) il …………….………..

frequentante, nel corrente anno scolastico, la classe ……………sez. ……… della scuola

………………………………………………………………………………………………….….. di codesto Istituto,

nei casi in cui sarà impossibilitato/a all’esercizio delle proprie prerogative genitoriali per i

rapporti scuola-famiglia

DELEGA (1),

salvo revoca, ….l…. signor.… …………………………………………………………………………………..…

nat….. il……………………… a………………………………………………………………………………(………)

alla gestione dei seguenti rapporti *ovvero* attività (2):

 al ritiro delle credenziali per l’accesso al registro elettronico e/o account istituzionale google;

 ai colloqui scuola-famiglia (profitto, comportamento, assenze, …);

 *(altro: specificare)*………………………………………………………………………………………………..

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del delegato.

Udine, ………………………..

 …………………………………………………..

 Firma del delegante 3

-----------

1. Indicare il tipo di delega e le generalità della persona che si intende delegare.
2. Barrare i rapporti o le attività che si intende delegare. Per le altre deleghe non prestampate, barrare e compilare lo spazio apposito.
3. *Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*