

SCRUTINIO COMPETENZE -CLASSI QUINTE

Il coordinatore

Dal manù principale selezionare:

- SCRUTINIO
- TABELLONE DELLA CLASSE
- SELEZIONARE NEL MENU' A TENDINA – COMPETENZE 5^ X e cliccare su PROCEDI

Verificare che per tutte le competenze siano stati inseriti i livelli (ed eventuali testi aggiuntivi).

- CHIUDERE LE PROPOSTE
- CLICCARE SU DATI VERBALE E COMPLETARE INSERENDO QUANTO NECESSARIO

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - ESPORTAZIONE DATI IN EXCEL

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

Salva

terminato l'inserimento dei dati ricordarsi di cliccare sul pulsante BLU "Applica e chiudi"

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

Concluso lo scrutinio, sarà necessario salvare il tutto e quando si è certi di aver terminato tutte le operazioni procedere con la chiusura dello scrutinio:

per salvare l'operato è sufficiente procedere cliccando sul pulsante di colore BLU "Salva", sarà possibile salvare tante volte quante desiderate (es. si sta operando e si viene interrotti, sarà possibile salvare, chiudere e riprendere il lavoro salvato in un secondo momento)

per procedere alla chiusura cliccare sul punto "**8. CHIUDI E BLOCCA SCRUTINIO**", attenzione con la chiusura delle operazioni, in quanto una volta chiuso, lo scrutinio potrà essere riaperto soltanto dagli operatori di segreteria (applicati area alunni, dirigente, dsga) e/o dagli operatori di funzione strumentale (docente referente).

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - ESPORTAZIONE DATI IN EXCEL

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

