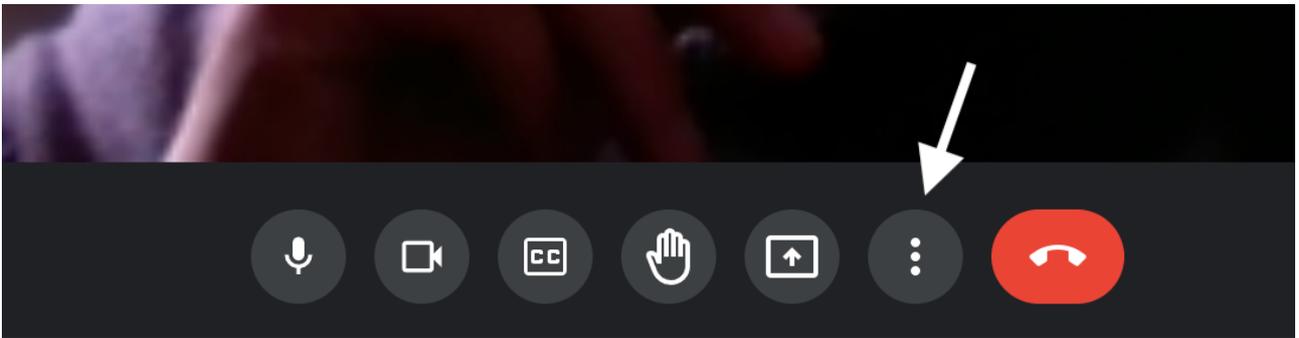
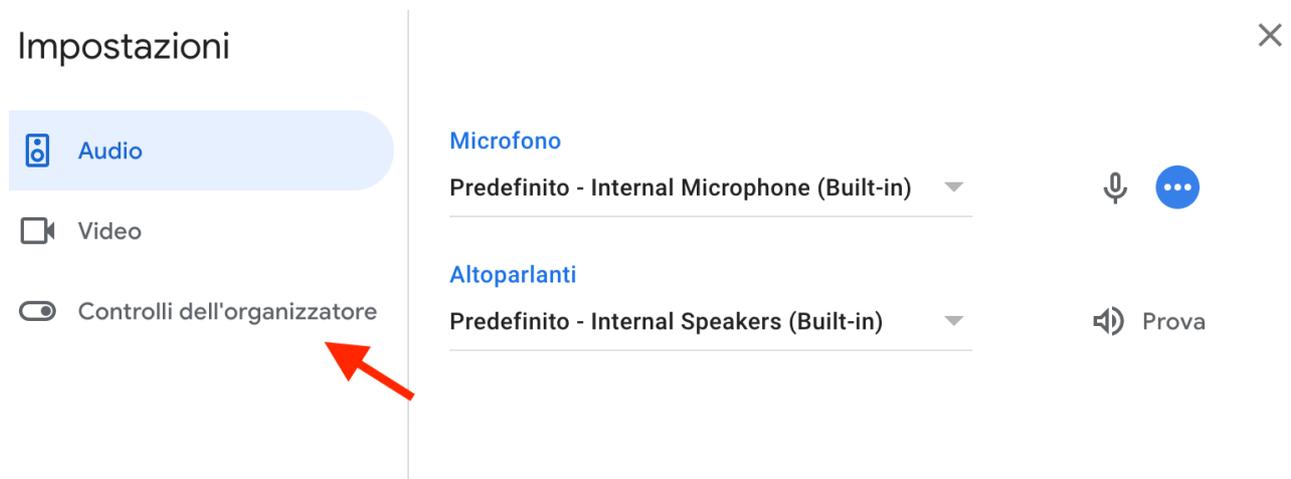


Avviare la riunione tramite *meet*.

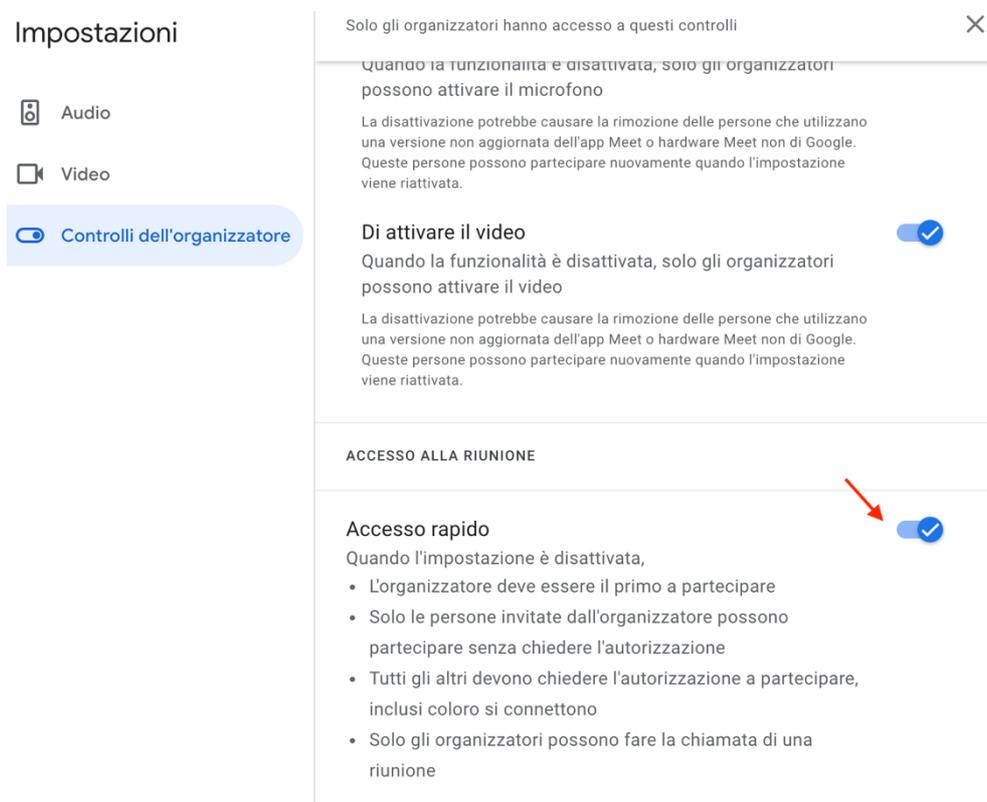
Cliccare sui tre puntini verticali e successivamente su “Impostazioni”.



Nella schermata che si aprirà, cliccare su controlli dell'organizzatore.



Disattivare l'autorizzazione all'accesso rapido, spostando verso sinistra la spunta.



Diventerà così.

## Accesso rapido

Quando l'impostazione è disattivata,

- L'organizzatore deve essere il primo a partecipare
- Solo le persone invitate dall'organizzatore possono partecipare senza chiedere l'autorizzazione
- Tutti gli altri devono chiedere l'autorizzazione a partecipare, inclusi coloro si connettono
- Solo gli organizzatori possono fare la chiamata di una riunione



Dopo aver effettuato la modifica chiudere la finestra.

## Impostazioni

 Audio

 Video

 Controlli dell'organizzatore

Solo gli organizzatori hanno accesso a questi controlli

Quando la funzionalità è disattivata, solo gli organizzatori possono attivare il microfono

La disattivazione potrebbe causare la rimozione delle persone che utilizzano una versione non aggiornata dell'app Meet o hardware Meet non di Google. Queste persone possono partecipare nuovamente quando l'impostazione viene riattivata.

### Di attivare il video

Quando la funzionalità è disattivata, solo gli organizzatori possono attivare il video

La disattivazione potrebbe causare la rimozione delle persone che utilizzano una versione non aggiornata dell'app Meet o hardware Meet non di Google. Queste persone possono partecipare nuovamente quando l'impostazione viene riattivata.

## ACCESSO ALLA RIUNIONE

### Accesso rapido

Quando l'impostazione è disattivata,

- L'organizzatore deve essere il primo a partecipare
- Solo le persone invitate dall'organizzatore possono partecipare senza chiedere l'autorizzazione
- Tutti gli altri devono chiedere l'autorizzazione a partecipare, inclusi coloro si connettono
- Solo gli organizzatori possono fare la chiamata di una riunione

